

**Положение
о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не
охваченных дошкольным воспитанием и обучением**

1.Общее положение

- 1.1. Консультационный пункт для родителей(законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе КГКП «Ясли-сад №11» отдела образования города Рудного»Управления образования акимата Костанайской области
- 1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего Типовую программу дошкольного воспитания и обучения.
- 1.3. Консультационный пункт создается для родителей(законных представителей) детей в возрасте до 6 лет, не посещающие дошкольные организации.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационных пунктов, функционирующих на базе дошкольной организации.
- 1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.7. Консультационный пункт может организовать онлайн консультирование родителей(законных представителей) по вопросам подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе.

2.Цель и задачи функционирования Консультационного пункта

- 2.1. Целью создания и организации деятельности КПП является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание психолого-педагогической помощи родителям в обеспечении эффективного отбора содержания, средств и способов психолого-педагогического взаимодействия с ребенком, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.
- 2.2. Оказание психолого-педагогической консультации помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- 2.3. Установления партнерских отношений с родителями;
- 2.4. Осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;
- 2.5. Обеспечение взаимодействия между организациями дошкольного воспитания и обучения и другими организациями социальной, медицинской поддержки детей и родителей;
- 2.6. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные организации;
- 2.7. Организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогических знаний родительской общественности: диспуты, фестивали молодых семей, конференции, родительские собрания, экскурсии;
- 2.8. Разработка и распространение информационных и "консультационных" памяток, проведение викторин, конкурсов, познавательно-обучающих тренингов;

- 2.9. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

- 3.1. Организация деятельности КПП строится на основе интеграции деятельности заведующего, воспитателя, методиста, психолога, медицинского работника, и других специалистов в рамках Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.
- 3.2. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.3. КПП работает 1 раз в неделю в вечерние часы. Продолжительность консультации не менее 25 минут.
- 3.4. Консультации проводятся по психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям:
- 1) анализ потребности родителей в получении консультационной помощи в вопросах индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;
 - 2) проведение индивидуальных консультаций по заявкам родителей на актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми, сохранение их физического и психического здоровья;
 - 3) проведение тематических консультаций по психолого-педагогическому сопровождению когнитивного, социального, эмоционального, физического развития ребенка.
- 3.5. Для функционирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:
- журнал учёта обращений в Консультационный пункт;
 - план работы консультационного пункта;
 - график работы консультационного пункта;
 - журнал учёта работы.
- 3.6. График работы консультационного пункта утверждается руководителем дошкольной организации.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

- 4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации.
- 4.2. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.